

Remarques concernant la rédaction des rapports de projets tutorés et de stages de 1ère et 2ème année DUT Chimie ..et des autres rapports

Un document scientifique doit être concis et précis. Il faut trouver le mot juste, ne pas délayer ou essayer d'écrire de longues phrases incompréhensibles, qui chercheraient à impressionner le lecteur. Et surtout, il ne faut pas faire de fautes d'orthographe, ni de grammaire. Attention aux accords sujet-verbe, nom-adjectif. Ecrivez au présent de l'indicatif.

1. Plan

2. Remerciements

Ce paragraphe peut aussi être placé en dernier avant la bibliographie. C'est le paragraphe où vous pouvez apporter des remarques personnelles en montrant votre appréciation et en utilisant des mots du domaine de l'émotion. Votre maître de stage a consacré du temps pour vous recevoir et pour vous permettre de travailler dans son service. Il faut lui en être reconnaissant, ainsi qu'aux autres personnes de l'entreprise. Il en est de même pour l'enseignant qui vous dirige, qui corrige votre rapport écrit et qui examine votre soutenance orale. Il faut utiliser la fonction exacte. Ex: Mme Marie-Paule BASSEZ (ou Marie-Paule BASSEZ-MUGUET), Professeur et non tuteur.

Le personnel de l'entreprise et le personnel enseignant est dévoué, aimable, souriant. Ils savent travailler et parfois s'amuser avec vous, mais ils ne sont pas des « copains »; il faut savoir agir avec courtoisie et se respecter mutuellement.

3. Sommaire et Abstract en anglais

C'est un cours résumé de quelques lignes, écrit en français et en anglais.

4. Introduction

Un rapport scientifique n'est pas un roman littéraire, ni un roman policier. Il n'y a pas d'énigme à découvrir à la fin du rapport. Il faut donc introduire les objectifs et une courte synthèse des résultats dans l'introduction. Il faut indiquer très brièvement les méthodes de recherche bibliographique ainsi que les méthodes expérimentales et les modèles théoriques que vous avez utilisés.

5. Corps du texte

Dans le texte du rapport, il faut écrire votre travail, vos résultats, vos conclusions partielles.

Vous pouvez inclure un/des paragraphes sur l'entreprise en France, en Europe et dans le Monde. Il faut également décrire les modes opératoires, les modèles scientifiques que vous utilisez ainsi que les documents que l'entreprise vous propose d'utiliser. Mais ces paragraphes doivent être courts. Sinon il faut les placer en annexes.

Il faut présenter des graphiques, des tableaux, écrire des équations et il est recommandé d'agrémenter le texte de photographies. Si vous utilisez des documents écrits par d'autres que vous même, il faut toujours indiquer les références, en inscrivant entre crochet le nom de l'auteur: ex: [Bassez]. Il est ainsi facile de retrouver la référence dans la bibliographie que vous écrivez par ordre alphabétique.

6. Conclusion

Dans la conclusion, il faut reprendre les objectifs déclarés dans l'introduction, décrire une synthèse des résultats de manière un peu plus longue et envisager un développement futur avec par exemple des idées d'amélioration, des propositions d'expériences.

7. Bilan personnel

Dans cette partie vous écrivez les remarques positives et négatives concernant le stage. Que vous a apporté ce type d'apprentissage? Etes vous satisfait? Comment l'améliorer? Auriez vous pu travailler ou organiser votre travail autrement pour faire mieux? Il ne s'agit pas de « juger » l'entreprise, ni le maître de stage, ni l'enseignant, mais d'effectuer des remarques avec l'objectif d'une amélioration éventuelle, ainsi que des remarques sur une autoévaluation de votre méthode de travail et de vos résultats. Exemples: durée des déplacements de votre résidence au lieu de travail, durée du stage, organisation de votre travail, facilités apportées par l'entreprise, efficacité...

8. Annexes

En annexe, il faut écrire le travail des autres, pas le vôtre. Par exemple, vous pouvez y placer les documents fournis par l'entreprise (avec autorisation de l'entreprise), ainsi que les modes opératoires.

9. Bibliographie ou Références bibliographiques

Attention: il faut toujours écrire les références des documents que vous utilisez. Si vous les trouvez sur la toile, il faut écrire l'adresse URL complète avec le nom de l'auteur.

Les références bibliographiques doivent être écrites de manière rigoureuse. Voici un exemple, celui du journal scientifique: journal of physics, condensed matter: Il y a deux parties, l'une concernant la revue papier et la deuxième concernant l'article en ligne sur la toile.

M.-P. Bassez, J.Phys.: Condens. Matter 15, *Is high-pressure water the cradle of life?* L353-361, 2003.

[http:// www.iop.org/EJ/abstract/O953-8984/15/24/101/](http://www.iop.org/EJ/abstract/O953-8984/15/24/101/)

Il y a d'autres façons d'écrire les références, mais il faut être cohérent et bien indiquer le nom du/des auteurs, le nom de la revue, le titre de l'article, les numéros de page et l'année de la publication. Dans le cas des projets tutorés et des stages, il est préférable d'écrire en entier le prénom de l'auteur et le nom de la revue. Dans le cas précédent, il serait écrit: BASSEZ Marie-Paule, Journal of Physics: Condensed Matter...

Bon travail à tous,

Marie-Paule BASSEZ
Professeur de chimie-physique
29 janvier 2008 (modifié le 26 mai 2012)